



KBR İş Davranış Kuralları



Bizler Dürüst İnsanlarız



İçindekiler Listesi

Başkan ve İcra Kurulu Başkanı Stuart Bradie'den Bir Mesaj

2

Bizler Dürüst İnsanlarız

3

Vizyonumuz ve Değerlerimiz

4

Davranış Kurallarımız

5

Sorumluluklarımız

6

Kararlarımızı Nasıl Alırız

7

Nasıl Yardım İsteriz, Açıkça Dile Getiririz
ve Sorular Sorarız

8

Anonimliğe ve Gizliliğe Saygı Gösteririz

9

Misillemeye Tolerans Göstermeyiz

9

Birbirimize Değer Verme

10

Çalışanlarımızı ve Yüklenicilerimizi Sağlıklı
ve Emniyette Tutarız

11

Saygılı Bir İş yerini Teşvik Ederiz

12

Dürüstlükle Hizmet Verme

14

Çıkar Çatışmalarını Önleriz

15

Rüşvet ve Yolsuzlukları Önleriz

17

İş Hediyeletirini Sorumlu Bir Şekilde
Verir ve Alırız

19

Uluslararası İş ve Ticareti Dürüstlükle Yaparız

20

Adil Bir Şekilde Rekabet Ederiz

21

Adil Bir Şekilde Yerine Getiririz

22

Kritik Varlıklarımıza Değer Verme

23

Gizliliği ve Kişisel Bilgileri Koruruz

24

İtibarımızı Koruruz

25

Gizliliği ve Özel Bilgileri Koruruz

26

İçeriden Öğrenenlerin Ticaretini Önleriz

27

Şeffaflıkla Hizmet Verme

28

Hükümet Müşterilerimizle Etik ve Şeffaf
Bir Şekilde Çalışırız

29

Tedarikçiler ve Üçüncü Taraflarla Etik Bir
Şekilde Çalışırız

30

Doğru Kayıtlar ve Hesaplar Tutarız

31

Topluluklarımıza Değer Verme

32

Sürdürülebilir Bir Gelecek Kuruyoruz

33

İnsan Haklarına Saygı Gösteririz

34

Topluluklarımıza Katkıda Bulunuruz

35

Kaynaklar ve Raporlama

36



Stuart Bradie

Başkan ve CEO

Başkan ve İcra Kurulu Başkanı Stuart Bradie'den Bir Mesaj

KBR olarak biz, müşterilerimize çözümler sunma konusunda mükemmel bir itibar kazandık ve çalışanlarımız her zaman yaptıkları işte en iyi olmak için çaba gösteriyorlar. En iyisi olmak demek dürüstlikle hizmet vermek demektir. Dürüstlük samimi olmayı gerektirir ve samimiyet güveni oluşturur.

İş Davranış Kurallarımız ("Kurallarımız"), bizim takımların bir takımı olarak çevremizdeki dünyayla nasıl etkileşim kurduğumuz ve dolayısıyla da başarımız için önemlidir. Kurallarımız ONE KBR Değerlerimiz ile uyumludur ve özellikle de "Bizler Dürüst İnsanlarız" ilkemiz yaptığımız her şeyde bize rehberlik eder.

KBR'nin Kuralları, tüm çalışanlarımıza gündelik iş durumlarında pratik rehberlik sağlamak üzere geliştirilmiştir. Kurallarımız; iş, bölge veya departmana bakmaksızın her birimiz için geçerli olan belirli rehberliği sağlar. Dürüstlük kültürümüzü geliştirmek ve kendimizi ve şirketimizi korumak için Kurallarımıza uymamız önemlidir.

Buna rağmen Kurallarımız her durumu kapsamayabilir ve bu nedenle değerlerimizi ve özellikle de dürüstlüğü rehber edinmeliyiz. Ben, çalışanlarımızın, herhangi bir soruna derhal yanıt verilmesini sağlamak için herhangi bir misilleme korkusu olmadan Kurallarımıza ve değerlerimize aykırı olan olası uygunsuz hareketler veya davranışlar hakkındaki endişelerini rapor etme konusunda kendilerini rahat hissettikleri bir kültür yaratmaya tüm kalbimle bağlıyım.

Sizi endişelendiren birtakım uyumluluk veya etik sorunlara ilişkin bir sorunuz olduğu durumlar olabilir. Lütfen yöneticinizden veya Kurallarımızda listesi verilmiş olan kaynaklardan tavsiye alın veya açıklama isteyin. KBR Etik Yardım Hattı, İşletme Dürüstlük Ekibi ile gizli veya anonim olarak iletişim kurmanızı sağlayan kaynaklardan biridir.

Ben KBR, onun değerleri ve her gün Dürüst İnsanlar Olmamız nedeniyle gurur duyuyorum. Ve ben hepimizin, hem şimdi hem de gelecekte vaatlerimizi emniyetli ve sürdürülebilir bir şekilde yerine getirebilmemiz ve birbirimizi destekleyebilmemiz için en yüksek etik standartlarda birlikte çalışmaya devam edeceğimizi bekliyorum.

Bizler Dürüst İnsanlarız

- Vizyonumuz ve Değerlerimiz
- Davranış Kurallarımız
- Sorumluluklarımız
- Kararlarımızı Nasıl Alırız
- Nasıl Yardım İsteriz, Açıkça Dile Getiririz ve Sorular Sorarız
- Anonimliğe ve Gizliliğe Saygı Gösteririz
- Misillemeye Tolerans Göstermeyiz

Vizyonumuz ve Değerlerimiz

Biz, müşterilerimizin en kritik misyonlarını gerçekleştirebilmelerine ve hedeflerine ulaşabilmelerine yardım eden teknolojiler ve çözümler sunmak için en iyileri ve en başarılı olanları bir araya getirerek daha emniyetli, daha güvenli ve sürdürülebilir bir dünya yaratmak için çaba gösteriyoruz.

Değerlerimiz; gündelik iş faaliyetlerimizi yönlendiren ve bir şirket olarak bizi tanımlayan önemli ve kalıcı ilkelerdir.

İnsanlarımıza Değer Veririz

İnsanlarımız yaptığımız her şeyin temelidir. Takımlarımızdaki her bir takım üyemizin emniyette olduğunu, desteklendiğini, saygı gösterildiğini, güvenildiğini ve değer verildiğini hissettiği ve her bir kişiye gelişme ve tam potansiyellerine ulaşma fırsatlarının sunulduğu çeşitli ve kapsayıcı iş ortamları yaratmaya kendimizi adadık.

Hizmet Veririz

Biz müşterilerimizin güvenilir ortaklarıyız. Güçlü bir ticari ve operasyonel disiplin temelinde, müşterilerimiz için yenilikçi, yüksek kaliteli, teknoloji güdümlü çözümler sunmaya ve tüm paydaşlarımız için sıradışı, sürdürülebilir değer sağlamaya tavizsiz bir şekilde bağlıyız.

Bizler Dürüst İnsanlarız

Biz, dürüstlüğe, güvene, cesarete, adalete, sağduyuya ve azme değer veren karakterli insanlarız. Gezegen için, içinde yaşadığımız ve çalıştığımız topluluklar ve insanlar için doğru olanı yapmanın işimiz açısından iyi olduğuna inanıyoruz. Dürüstlüğümüzden asla taviz vermeyeceğiz.



Güç Veririz

Tüm çalışanlarımıza proaktif olmaları, değişimlere uyum sağlamaları ve başarılı olabilmeleri için ihtiyaç duydukları ortak bir amaç, doğru araçlar ve destekleyici bir kültür ile güç veriyoruz. Onların karşılaştıkları hiçbir zorluktan korkmayan ve kendi işlerine gururla sahip çıkan bağımsız karar vericiler olacaklarına güveniyoruz.

Bizler Takımlardan oluşan Bir Takımız

Bireysel ve bir şirket olarak başarılı olma iradesine sahibiz, fakat takımlardan oluşan takımımızın başarısını bireysel başarılarla yeğleriz. Kolektif odaklanmamız; operasyon mükemmeliyetimize güç verir, müşterilerimize hizmet verme tutkumuzu ateşler ve bizi daha iyi, daha güçlü, daha etkin ve daha verimli bir şirket yapar. Hepimiz ONE KBR'yiz.

Davranış Kurallarımız

İş Davranış Kurallarımız; KBR için veya onun adına çalışan herkes için bir dizi etik standartlar ve yasal ilkeleri belirler. İşimizi Kurallarımız ve yürürlükteki tüm yasalar ile uyumlu biçimde yürütürüz. Biz aynı zamanda KBR ile veya onun adına çalışan iş ortaklarımızdan aynı etik standartlara uymalarını bekleriz.

Kurallarımız; müşterilerimizle, topluluklarımızla ve birbimizle nasıl iş yapacağımız ve etkileşim kuracağımız konusunda bir rehber görevi görür.

İşimizi dürüstlükle yapmıyorsa, doğru yapmıyoruzdur!

Bu Kuralların veya yasaların herhangi bir ihlali, sözleşmenin feshi de dahil olmak üzere disiplin cezasıyla sonuçlanabilir. Kurallarımızı okuyun, anlayın ve uyun. Kurallarımıza ilişkin eğitimlere katılın ve KBR'deki görevinize nasıl uygulanacağını bilin. ONE KBR olarak dürüstlüğümüz Kurallarımızı uygulamamıza bağlıdır.





Sorumluluklarımız

Hepimiz Kurallarımız doğrultusunda hareket etmekten sorumluyuz. Çalışanlar olarak biz:

- Tüm iş ilişkilerinizde dürüst ve etik olarak hareket ederiz
- Tüm yasalara ve Kurallara, aynı zamanda KBR'nin politikalarına ve prosedürlerine uyarız
- Kurallarımızın herhangi bir ihlalini bir yöneticiye, [Çalışan Fonksiyonuna](#) (İnsan Kaynakları), [Hukuk Departmanına](#), [İşletme Dürüstlük Ekibine](#) veya www.ethics.kbr.com adresi üzerinden Etik Yardım Hattı'na derhal rapor ederiz
- Bir etik veya yasal bir zorlukla karşılaştığımızda bir yöneticiden veya [Hukuk Departmanından](#) yardım ister veya Soru Yöneticisi fonksiyonundan sorular sorabildiğimiz [Etik Yardım Hattı](#) ile iletişime geçeriz

Amirlerin ek sorumlulukları vardır. Bu sorumluluklar şunlardır:

- Etik davranışlara örnek olma
- Etik bir kültür ve dürüstlük temelli kararları ileri tutma
- Açık iletişimi teşvik etme ve çalışanların endişelerini açıkça dile getirme konusunda rahat oldukları bir ortam yaratma
- Sorulara ve endişelere yanıt olarak rehberlik ve geri bildirim sağlama
- İhlallerin ne zaman rapor edileceğini, sorunların ne zaman üst yönetime aktarılacağını veya şirket uzmanlarından ne zaman yardım isteneceğini bilme
- Kurallarımız veya yasaların olası ihlallerini rapor etmenin karşılığında hiçbir çalışana misilleme yapılmadığından emin olma

Kararlarımızı Nasıl Alırız

Doğru olanı yapmak her zaman kolay veya net değildir. Kurallarımız kullanışlı bir araçtır ancak her durum için rehberlik sağlayamaz. Bundan dolayı iş kararları her zaman dürüstlüğü temel almalıdır.



Dürüstlük temelli kararlar almanızda size rehberlik etmesi için aşağıdaki yanıtla tıklayın.

Bu eylem herhangi bir yasa veya düzenlemeyi ihlal eder miydi?

Bu eylem, Kurallarımıza, politikalarımıza ve prosedürlerimize uygun mudur?

Bu eylem KBR'nin değerleriyle uyumlu mu ve misyonumuzu ilerletecek ve itibarımızı geliştirecek midir?

Bu eylem müşterilerimizle veya iş ortaklarımızla olan ilişkilerimize zarar verebilir mi?

Eğer bu eylem ifşa olsaydı dürüstlikle davrandığımı gösterir miydi? Bu eylem kamuya ifşa olsaydı kendimi rahat hisseder miydim?

Nasıl Yardım İsteriz, Açıkça Dile Getiririz ve Sorular Sorarız

Dürüst insanlar olarak Kurallarımızın herhangi bir şüpheli ihlalini rapor etme yükümlülüğümüz vardır ve çalışanlarımızdan ve diğer kişilerden Kurallarımıza uygun olmayan davranışları ve suistimalleri açıkça dile getirmelerini bekleriz. Bu, tüm bilgilere sahip olduğumuzdan emin olmadığımız durumlarda bile endişelerimizi açıkça dile getirmek demektir. Birçok durumda, en iyi hareket tarzını belirlememize yardım edebilecek bir yöneticiye endişelerimizi iletebiliriz.

KBR Etik Yardım Hattı bağımsız bir şirket tarafından işletilmektedir. Günün 24 saatinde, haftanın yedi gününde ve birçok dilde hizmet verir. Etik Yardım Hattı, bir konuyu gizliliği koruyarak rapor etmek için KBR içinden veya dışından herhangi bir kişi tarafından kullanılabilir.

Etik Yardım Hattı, İşletme Dürüstlük Ekibine uyumluluk veya etik sorunlar üzerine sorular sorabileceğimiz veya açıklama talep edebileceğimiz "Soru Yöneticisi" özelliğine sahiptir. Olası ihlaller, sorular veya endişelerin benzer raporları Etik Yardım Hattına anonim olarak gönderilebilir.

KBR'de siz şunlarla iletişime geçebilirsiniz:

- Etik Yardım Hattı (anonim kalma seçeneği vardır)
 - Web:
 - www.ethics.kbr.com
 - Telefon:
 - ABD: (800) 461-9330
 - İngiltere: 0808 189 1053
 - Tüm diğer ülkelerdeki telefon numaraları için www.ethics.kbr.com adresine bakın
 - Mesajla 832-479-1340 numaraya "Report" (Raporla) gönderin (Sadece ABD'de)



- İşletme Dürüstlüğü Müdürü, e-posta: fhoukbrcode@kbr.com
- İşletme Dürüstlük Ekibi, posta:
 - P.O. Box 2464, Houston, TX 77252-2464 ABD
- KBR'nin ilgili temsilcisi [Hukuk Departmanı](#); [Denetim Hizmetleri](#); [Çalışan Fonksiyonu](#) (İnsan Kaynakları); [Sağlık, Emniyet, Güvenlik ve Çevre](#) veya diğer uyumlulukla ilişkili departman
- Amiriniz veya müdürünüz
- Yönetici Liderlik Ekibinin Üyesi



Daha Fazlası
[Raporlama Hakkında Sıklıkla Sorulan Sorular \(SSS\)](#)

Anonimliğe ve Gizliliğe Saygı Gösteririz

Endişelerinizi veya Kurallarımızın şüphelendiğiniz ihlallerini güvenle veya anonim olarak rapor edebilirsiniz. Bağımsız üçüncü bir tarafça yönetilen [Etik Yardım Hattı](#)'na anonim olarak rapor edilebilir. [Etik Yardım Hattı](#) üzerinden anonim olarak rapor ederseniz KBR, kimliğinizi bilmeyecektir, ancak mesajlaşma sistemi üzerinden sizinle iletişim kurabilecektir. Eğer anonim kalmayı tercih ederseniz, endişenizi etkin bir şekilde takip edebilmemiz için yeterli ayrıntı ve gerçek bilgiler sağlamanızı sizden isteriz.

Misillemeye Tolerans Göstermeyiz

Dürüstlüğümüz açıkça dile getirmemizi gerektirir. Biz, iyi niyetle endişelerini dile getiren kişilere karşı asla misilleme yapmayız. İnsanlarımız ve takımlarımız işlerini en iyi şekilde yapmak için şeffaflığa ve dürüstlüğe dayanırlar. Tehdit veya diğer olumsuz yansımalar varken bu değerleri besleyemeyiz. Böyle bir davranışa iş yerlerimizde tolerans gösterilmez ve suistimal iddialarına ilişkin olarak herhangi bir soruşturmada veya sorularda tam işbirliği yaparız.

KBR, Kurallarımızın veya yasaların olası bir ihlalinin rapor edilmesine karşı misilleme yapılmasına tolerans göstermez. KBR, böyle raporların iyi niyetle yapılmasını bekler. Bu, rapor edenlerin tüm gerçek bilgilere sahip olması gerektiği anlamına gelmez; rapor eden, misilleme korkusu olmadan serbestçe sorular sorabilmeli ve endişe yaratan herhangi bir sorunu rapor edebilmelidir. Buna rağmen kasti olarak yanlış veya kasıtlı olan raporlar iyi niyetli değildir ve disiplin cezasına yol açabilir.

Yasaklanmış olan misilleme; suistimal iddialarını rapor eden veya diğer kişileri rapor etmeye teşvik eden kişilere karşı taciz veya tehditleri kapsayabilir. Herhangi bir türdeki misilleme davranışı, rapor etmekten caydırma çabaları ve suistimallerin gizlenmesi değerlerimizle uyumlu değildir ve fesih dahil disiplin cezasıyla sonuçlanabilir.

Bu Kurallarda, sorunu Şirkete rapor etmeden veya Şirketten önceden yetki almadan, çalışanların olası yasa ihlallerini ilgili devlet kurumlarına raporlama haklarını veya yükümlülüklerini yerine getirmelerini engelleyen hiçbir husus bulunmamaktadır.



Birbirimize Değer Verme

- Çalışanlarımızı ve Yüklenicilerimizi Sağlıklı ve Emniyette Tutarız
- Saygılı Bir İş yerini Teşvik Ederiz

Çalışanlarımızı ve Yüklenicilerimizi Sağlıklı ve Emniyette Tutarız

KBR'nin iş başarısı onun sağladığımız hizmetlerin kalitesini sürekli olarak iyileştirmenin yanı sıra, şirket için doğrudan ve dolaylı olarak çalışan kişilerin sağlığını, emniyetini ve güvenliğini koruyabilmesine bağlıdır. Biz, tüm çalışanlarımızın ve yüklenicilerimizin sağlık, emniyet, güvenlik ve çevre (SEÇ-G) konusunda aktif bir adanmışlık ve hesap verebilirlik sergilemelerini gerektiririz. Bu adanmışlık; müşterilerimizin, çalışanlarımızın, yüklenicilerimizin, paydaşlarımızın ve içinde yaşadığımız ve çalıştığımız toplulukların en iyi çıkarınadır.

Çalışanlarımızı ve Yüklenicilerimizi Nasıl Sağlıklı ve Emniyette Tutarız

- Her zaman çalışanlarımızı ve yüklenicilerimizi koruyun ve sağlıklarını, emniyetlerini ve güvenliklerini iyileştirmeye çalışın
- Sıfır Zarar kültürüyle kazaları ortadan kaldırın
- Belirlenen müşteri gereksinimlerini karşılayın ve sürekli müşteri memnuniyetini sağlayın
- SEÇ-G hedefleri belirleyin, sonuçları ölçün ve değerlendirin ve etkin bir yönetim sisteminin kullanımı üzerinden süreçleri ve hizmetleri sürekli iyileştirin
- Yönetim kademeleri; SEÇ-G politikası ve prosedürlerinin iletişimi, uygulanması ve uyumluluğunda lider bir rol üstlenmelidir
- Mühendislik ve tasarımın tüm SEÇ-G yönlerine teknik becerileri uygulayın
- Paydaşlarla açık bir şekilde iletişim kurun ve SEÇ-G politikasının, programının ve prosedürlerinin anlaşılmasını sağlayın
- Üstün SEÇ-G performansını takdir edin



Sıfır Zarar ve Önemseme Cesareti

KBR olarak biz, Sıfır Zarara ulaşılabileceğine samimiyetle inanıyoruz. Biz tüm iş yeri kazalarının önlenebileceğine inanıyoruz. Önemseme Cesareti Konuşma Sürecimiz; gözlem, müdahale ve konuşma yoluyla emniyetli olmayan eylemler konusunda sürekli farkındalığı geliştirmede kilit rol oynar. Önemseme Cesareti Konuşma Süreci'nin hedefi iş ortamını sürekli olarak değerlendirmek ve insanlara ve onların eylemlerine odaklanmaktır.

Emniyetli olmayan eylemler, bir kazayla sonuçlanabilecek bireysel davranışlardır. Emniyetli olmayan eylem gözlemlendiğinde Önemseme Cesareti Konuşma Süreci, sadece emniyetli olmayan eylemi düzeltmek için değil, fakat aynı zamanda kendilerinin kişisel emniyet standartlarını iletme için de gözlemcinin derhal harekete geçmesini gerektirir. Bu, tehlikenin anlaşılmasıyla ve emniyetli olmayan eylemi gözlemleyen ve dahil olan kişilerin emniyete bağlılığının pekiştirilmesiyle sonuçlanır.



Daha Fazlası
[Global HSSE](#)

Saygılı Bir İşyerini Teşvik Ederiz

İnsanlarımız yaptığımız her şeyin temelinde olduğundan dolayı tüm çalışanlarımıza itibar ve saygınlıkla davranılması gerektiğine inanıyoruz. Bu, birbirimizin katkılarını liyakat temelinde takdir etmek ve KBR'de katkı yapmaları ve başarılı olmaları için herkese eşit fırsatlar sağlamak anlamına gelir. Tacizin veya ayrımcılığın hiçbir türüne tolerans göstermeyiz. Takımlarımıza işlerini en iyi şekilde yapma gücü vermek için herkesin haklarına ve yeteneklerine saygı gösterildiği iş ortamları oluştururuz.

Saygılı Bir İşyerini Nasıl Teşvik Ederiz

- İster takım üyelerinizle, ister müşterilerimiz veya iş ortaklarımızla etkileşim kurarken diğer kişilere her zaman saygılı davranın
- Hareketlerimiz ve sözlerimizin diğer kişiler tarafından nasıl algılanacağına dikkat edin
- Aşağıdakiler temelinde asla ayrımcılık yapmayız veya tacizde bulunmayız:
 - Irk
 - Fiziksel veya zihinsel engellilik
 - Renk
 - Yaş
 - Dini inançlar
 - Gazilik veya askeri statü
 - Ulusal menşe veya köken
 - Genetik bilgi
 - Cinsiyet, hamilelik, cinsel yönelim, cinsiyet, cinsi kimlik, cinsiyet ifadesi veya transseksüel statü
 - Yürürlükteki yasalar tarafından korunan herhangi bir statü veya nitelik
- Cinsel veya müstehcen yorumlar veya şiddet tehditleri, olumsuz istihdam eylemleri veya olumlu istihdam eylemlerine yönelik vaatler de dahil olmak üzere hiçbir şekilde tacizde bulunmaz, gözdağı vermez veya zorlamayız
- Tüm işe alma ve terfi kararlarını liyakat ve adalet temelinde alınız
- İş yerlerimizde ayrımcılık, taciz veya saygısızlık deneyimlersek veya haberdar olursak, açıkça dile getiririz





Tacizi Anlama

Taciz kasti olabile de bazen kasti olmayabilir. Önemli olan algılamadır. Başkalarının rencide edici olarak algılayabileceği herhangi bir şey yapmamalıyız veya söylememeliyiz. Taciz birçok şekillerde ortaya çıkabilir:

- Bir kişinin ırkına, etnik kökenine veya cinsiyetine yönelik olanlar ve aynı zamanda cinsi yorumlar veya talepler veya tehdit edici veya aşağılayıcı dil de dahil olmak üzere fakat onlarla sınırlı olmaksızın küçük düşürücü veya kırıcı yorumlar veya hakaretler gibi söylediğimiz veya yazdığımız şeyler
- Hoş karşılanmayan dokunma veya birinin yolunu kesme dahil yaptığımız şeyler
- Bir ofis bilgisayarında açılan cinsel veya saldırgan resimler veya web siteleri gibi görüntülediğimiz şeyler
- Elektronik mesajlaşma veya sosyal medya üzerinden ilettiğimiz, yayınladığımız şeyler

Yanıtlar Sağlama

S Kısa bir süre önce stratejik geliştirme ekibinin bir üyesi olarak işe alındım. İş alanımı düzenlemek için Sam isimli bir iç BT asistanıyla bir toplantım vardı. Sam benim bilgisayar ayarlarıma yardım ederken, Sam elini benim bacağıma koydu. Bir şey demedim ve Sam bilgisayarımı düzenlemeyi bitirdi. Ben bu olayın geçmiş olduğundan dolayı rahatladım, ancak şimdi herhangi bir şeyi tamir etmem veya güncellemem gerektiğinde BT departmanı ile irtibata geçerken gerginleşiyorum. Ne yapmalıyım?

C Sam'in davranışı kabul edilebilir değildir. Uygunsuz dokunmaların iş hayatında yeri yoktur. Siz bu durumu yöneticinize, [Çalışan Fonksiyonu](#)'na (İnsan Kaynakları) veya [İşletme Dürüstlük Ekibi](#)'ne söylemelisiniz veya onu [Etik Yardım Hattı](#)'na rapor etmelisiniz.

S Ben KBR'de henüz çalışmaya başladım ve genel olarak çok heyecanlıyım. Maalesef iş arkadaşlarımdan biri benim aşırı rahatsız olmama neden oldu. İlk toplantımda Landon isimli bir iş arkadaşımın bana uzun uzun baktığını fark ettim. O gün daha sonra ondan bir e-posta aldım. E-postada bana benim güzel olmamdan dolayı şirket dizinin benim e-posta adresimi arayıp bulduğunu söylüyordu. Görünen o ki benim Instagram ve Facebook sayfalarımı da bulmuş, çünkü o gün akşam eve geldiğimde her iki hesabımdan da ondan arkadaşlık istekleri aldığımı gördüm. Sonraki gün onu gördüğümde bana mesaj göndermeyi kesmesini söyledim. Daha sonra birkaç toplantıya dahil edilmediğimi ve iş görevlerimin de azaldığını fark ettim. Buna iş sorunlarımla yol açıp açmadığından emin değilim. Ne yapmalıyım?

C KBR'nin tacizi ve misillemeyi ciddiye alması nedeniyle bu durumu derhal bir yöneticiyle veya [Çalışanlar Fonksiyonu](#) (İnsan Kaynakları) ile görüşmelisiniz veya bu sorunu [İşletme Dürüstlük Ekibi](#), [Hukuk Departmanı](#) veya [Etik Yardım Hattı](#)'na rapor etmelisiniz. Bu sorun değerlendirilecek ve Kuralların veya diğer bir KBR politikasının ihlal edilip edilmediğini belirlemek için bir soruşturma gerçekleştirilecektir.

Dürürlükle Hizmet Verme

- Çıkar Çatışmalarından Kaçınırız
- Rüşvet ve Yolsuzlukları Önleriz
- İş Hediyelelerini Sorumlu Bir Şekilde Verir ve Alırız
- Uluslararası İş ve Ticareti Dürürlükle Yaparız
- Adil Bir Şekilde Rekabet Ederiz
- İşimizi Adil Bir Şekilde Yaparız

Çıkar Çatışmalarından Kaçınırız

Takımlardan oluşan bir takım olarak biz, hiçbir zaman kişisel çıkarlarımızı KBR'nin çıkarlarından önde tutmayız. Kişisel ilişkilerimiz veya diğer çıkarlarımızın kararlarımızı etkilemesine izin vermediğimiz zaman en iyi çözümler sağlarız. Fiili veya olası çıkar çatışmalarını değerlendirirken dürüstüz, şeffafız ve etik standartlara uyarız. Bir çıkar çatışması görünümü bile KBR için itibar riskleri doğurabilir ve çalışanlarımızın moralini etkileyebilir.

Çıkar Çatışmalarından Nasıl Kaçınırız

- Kararları tarafsız ve objektif olarak ve kayırmacılık olmadan alın
- Tarafsızlığımızı etkileyebilecek durumlara, ilişkilere veya aktivitelere karşı uyanık olun
- Herhangi bir olası çıkar çatışmasını bir yöneticiye, [Hukuk Departmanına](#) veya [İşletme Dürüstlük Ekibi](#)'ne derhal ifşa edin; şeffaflık, olası çıkar çatışmasında kilit rol oynar
- Kendi olası çıkar çatışmalarınızı kapsayan kararlara kendinizi dahil etmeyin
- Yakın bir akrabanızı işe alma veya onunla iş yapma sürecine kendinizi dahil etmeyin
- KBR'nin çıkarlarıyla çatışabilecek finansal çıkarlarınızı ifşa edin
- Yönetim kurulu üyelerine, CEO ve üst yönetime ve KBR fonlarının veya varlıklarının kullanımını denetleyen çalışanlara özgü olan tüm raporlama prosedürlerini uygulayın
- Şirketin örgütsel çıkar çatışmalarını önlemesine yardım eden süreçleri kullanın

Çıkar Çatışmalarını Anlama

Kişisel ortaklıklar veya çıkarlar KBR'nin çıkarlarıyla uyummadığı zaman bir çıkar çatışması ortaya çıkabilir ve tarafsızlığımızı etkileyebilir. Bu birçok şekilde olabilir:

- KBR dışından bir kurumun müdürü veya danışmanı olarak çalışma
- Potansiyel bir rakip, müşteri veya tedarikçide finansal bir çıkarın bulunması
- Diğer çalışanlar, satıcılar veya iş ortakları ile kişisel finansal işlemlerde bulunma
- KBR'nin çıkarlarıyla çatışan veya iş performansını kısıtlayan ikinci bir işe sahip olma
- Yakın bir akrabayı işle alma veya amirlik etme
- Yakın akraba olan bir tedarikçiyle KBR işi yapma
- Özellikle sizi rapor eden biri olmak üzere bir iş arkadaşınızla romantik bir ilişkinizin olması



Dürüst İnsanlar

Dürüstlüğe değer veren dürüst insanlar olarak olası bir çıkar çatışmasını gizlemeye gerek olmadığını biliriz. Yöneticiniz, [Hukuk Departmanı](#) ve [İşletme Dürüstlük Ekibi](#) size rehberlik sağlayacaklardır. Unutmayın, bir çıkar çatışması görünümü bile bizim ve sizin itibarınıza zarar verebilir. Olası çatışmaları her zaman ifşa edin ve emin değilseniz tavsiye alın.

Dürüstlüğü Seçme

Bazen bir fırsatta bir çıkar çatışması olabilir. Fırsat sadece sizin için veya KBR için olabilir. Bir çatışma ortaya çıkabilecek mi karar vermenize yardım etmesi için sağdaki soruları okuyun.

Yanıtlar Sağlama

S KBR'de on iki yıldır mühendis olarak çalışıyorum. Ekibim yakında önemli bir kilometre taşını geçti ve ben onlara bir ödül vermek istiyorum. Bence ekip olarak bir akşam yemeği çok iyi olurdu. Kardeşimin bir yiyecek içecek işi var ve büyük gruplara hizmet verebilir. Akşam yemeğimizi ona mı sipariş etsek?

C Hayır. Bu olası bir çıkar çatışması oluşturabilir. KBR'deki görevimizi yakın bir aile üyesiyle iş yapmak için kullanamayız, aile üyesinin işi bizim işimizle rekabet etmiyorsa bile. Durumunuzu yöneticinizle veya [Hukuk Departmanı](#) ile değerlendirebilirsiniz. Eğer kendinizi kardeşinizin işine ilişkin kararlardan dışlarsanız KBR, gelecek etkinlikler için onun yiyecek-içecek hizmetlerinden yararlanmayı düşünebilir.



Daha Fazlası

[Harici İş ve Çıkar Çatışmaları Formu](#)

Olası bir çatışmanın bulunup bulunmadığına karar vermenize yardım etmesi için aşağıdaki soruların her birinin bir yanıtına tıklayın.

Kişisel fırsat bir KBR tedarikçisini, rakibini veya iş ortağını kapsıyor mu veya KBR ile aynı faaliyet türünde mi?

Kişisel fırsat, KBR'deki iş görevlerinizi yerine getirme yeteneğinizi eksiltir veya zarar verir miydi?

Kişisel fırsat, KBR adına tarafsız iş kararları alma yeteneğinize zarar verir miydi veya sizin KBR ile rekabet etmenize yol açar mıydı?

KBR'ye sunulan bu fırsata bir aile üyesi dahil mi?

KBR adına tarafsız bir iş kararı almada sorun yaşar mıydınız veya diğer kişiler herhangi bir kararın tarafsız olmadığını düşünürler miydi?

Rüşvet ve Yolsuzlukları Önleriz

İş ilişkileri kurduğumuzda ve sürdürürken, biz her zaman dürüstlikle değer sunarız. Koşullar ne olursa olsun rüşvet veya uygun olmayan ödemeler almayı veya vermeyi yasaklarız. Yolsuzluklar iş yaptığımız topluluklara zarar verir ve önemli cezalara ve hatta hapis cezasına yol açabilir. Aynı zamanda itibarımızı da zedeleyebilir. Gelenekler veya yasalara bakmaksızın dünyanın neresinde iş yaparsak yapalım, asla değerlerimizden taviz vermeyiz. Değişim geçirmeye devam ederken, dürüstlüğümüz değişmeden kalacaktır.

Rüşvet ve Yolsuzlukları Nasıl Önleriz

- Komisyonlar, rüşvetler veya ödülleri dahil asla uygun olmayan ödemeler yapmayın, teklif etmeyin, bu tür ödemelere yetki vermeyin veya kabul etmeyin
- Hükümet çalışanlarıyla çalışırken uygun olmayan ödemeler konusunda çok daha dikkatli olun
- Herhangi bir ilişkiye girmeden önce, hükümet kuruluşları dahil olası iş ortakları konusunda uygun risk bazlı ayrıntılı inceleme yapın
- Kendimizin yapmayacağı bir ödemeyi yaptırmak için asla bir üçüncü taraftan yararlanmayın
- Olası uygun olmayan ödemeler hakkındaki endişelerinizi derhal rapor edin
- İsteğe bağlı olmayan bir rutin hükümet işleminin yerine getirilmesini kolaylaştırmak veya güvenceye almak için, bir hükümet görevlisine veya çalışanına kolaylaştırıcı veya hızlandırıcı ödemeler yapmayın
- Özellikle birtakım işlemler için onaylar ve belgelendirme gereksinimlerine ilişkin olarak tüm KBR yolsuzluklarla mücadele politikalarına ve prosedürlerine uyun



Rüşvet veya Uygun Olmayan Ödeme Nedir?

Bir rüşvet veya uygun olmayan ödeme; bir kişinin kendi görevini ihlal ederek uygun olmayan bir şeyi yapması yönünde veya uygun olmayan bir avantaj elde etmek amacıyla etkilemek için dolaylı veya doğrudan olarak para, hediyeler veya değerli herhangi bir şey teklif etmek, vermek veya almaktır.

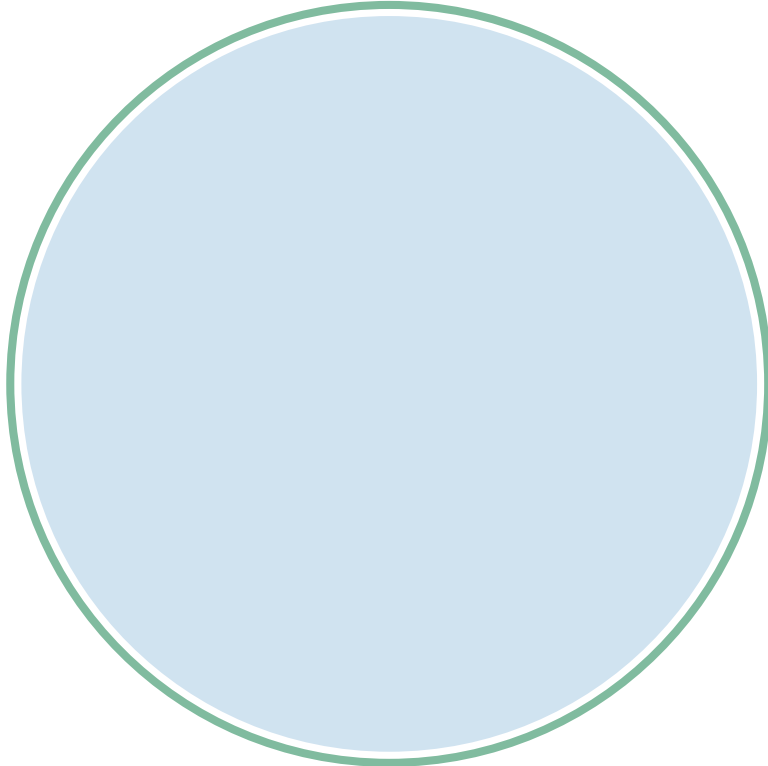
Rüşvetler ve uygun olmayan ödemeler birçok şekilde ortaya çıkabilir ve para alıp vermeye ek olarak maddi (hediyeler) ve maddi olmayan (vaatler) şeyler olabilir. Uygun olmayan ödemeler; yabancı görevlilerle ilişkilerde, hükümet sözleşmeleri veya ticari faaliyetlerde ortaya çıkabilir. Uygun olmayan bir ödemenin söz konusu olup olmadığını merak ediyorsanız, endişenizi [Hukuk Departmanı'nın – Yolsuzlukla Mücadeleye Uyum ve İşletme Dürüstlük Ekipleri](#) dahil – bir üyesine veya [Etik Yardım Hattı'na](#) rapor edin.



Daha Fazlası
[Anti-Corruption Compliance](#)
[Anti-Corruption Procedures](#)

Dürüstlüğü Seçme

Uygun olmayan ödemelerin farklı türlerini öğrenmek için her bir daireye tıklayın.



İş Hediyeelerini Sorumlu Bir Şekilde Verir ve Alırız

Müşterilerimizin güvenilir ortakları olarak bir iş kararını etkilemek için asla hediyeler veya diğer şeyler vermeyiz veya almayız. Etki görünümü bile itibarımıza zarar verebilir. İşimizin ve ilişkiler kurmanın normal bir yönü olarak zaman zaman hediye alıp verirsek de bu hediyelerin iş kararlarımızı etkilemesine asla izin vermeyiz. Başarımız; insanlarımızla sağladığımız değer, dürüstlük ve yenilikçi çözümlerimizi temel alır. Biz asla uygun olmayan hediyeler teklif etmeyiz veya kabul etmeyiz.

İş Hediyeelerini Nasıl Sorumlu Bir Şekilde Verir ve Alırız

- Üçüncü taraflara (veya onlardan) fahiş veya sık hediyeler (ör. hediyeler, konukseverlik, seyahat veya eğlence) vermeyin (veya kabul etmeyin)
- Hediye kartları dahil nakit veya nakit eş değerlerini asla vermeyin veya kabul etmeyin
- Üçüncü taraflardan asla hediyeler talep etmeyin
- Bir tedarikçiden veya o anda değerlendirdiğimiz potansiyel bir tedarikçiden asla hediyeler kabul etmeyin, çünkü bu yolsuzluk görünümü verebilir
- Resmi görevlilere ve hükümet çalışanlarına hediyeler verebileceğimiz durumlar dahil olmak üzere, hediyeler, ağırlama, seyahat veya eğlencelerin verilebileceği, sağlanabileceği veya alınabileceği durumları belirten KBR'nin Yolsuzlukla Mücadele Prosedürlerine uyun

Makul ve Geleneksel İş İkramları

Makul ve geleneksel iş yemekleri, eğlence ve hediyeler; hediye veya alma yolsuzluk görünümü oluşturmadıkça ve prosedürlerimiz doğrultusunda verilebilir veya alınabilir. Tüm bu tür aktiviteler prosedürlerimiz doğrultusunda rapor edilmeli, onaylanmalı ve giderleştirilmelidir. Belirli bir prosedürün yokluğunda, hediye öncesinden bir amire rapor edilmeli ve amir tarafından onaylanmalıdır.

Yanıtlar Sağlama

S Ben tedarik bölümünde çalışıyorum. Bir tedarikçiden bir iş öğle yemeği davetiyesini kabul edebilir miyim?

C Duruma göre değişir. Bir iş öğle yemeği makul ve geleneksel bir hediye olabilir. Buna rağmen tedarik bölümünde onayları etkileyebildiğiniz göreviniz dikkate alındığında, özellikle dikkatli olmalısınız. Her zaman ön onay alın ve masrafları karşılama prosedürlerini yerine getirin.

İş hediyelerine ilişkin yasal gereksinimler ticari sözleşmelere göre hükümet sözleşmelerinde daha katı olabilir. Hükümet sözleşmeleri üzerinde çalışırken, bu gereksinimlere uymamız gerekir.

Uluslararası İş ve Ticareti Dürüstlikle Yaparız

KBR tüm dünyada iş yaptığımız yer neresi olursa olsun, yüksek dürüstlük standartlarına bağlıdır. Dürüstlikle uluslararası iş yapmak, daha iyi ve daha emniyetli bir dünya yaratmak için çabalarırken bize yardım eder. İhracat ve ithalat yasaları ve aynı zamanda yaptırımlar ve ambargolar dahil uluslararası ticaret yasalarını asla ihlal etmeyiz. Bu yasalar konuma bağlı olarak değişiklik gösterebilir ve onları bilmekle ve uymakla sorumluyuz. Bu yasalara uymamak itibarımıza ciddi zarar verebilir, cezalar ve hatta hapis cezalarıyla sonuçlanabilir.

Uluslararası İş ve Ticareti Nasıl Dürüstlikle Yaparız

- İlk önce ticaret yasalarını ve düzenlemelerini bilmeden asla uluslararası iş yapmaya kalkışmayın
- Tüm ticaret yasalarına ve düzenlemelerine uyun
- Yabancı bir kişiyle teknik verileri paylaşmanın varsayılan bir ihracatla sonuçlanıp sonuçlanmayacağını belirleyin
- Gereken ihracat lisanslarını, ithalat lisanslarını ve diğer yetkileri aldığımızdan emin olun
- Tüm ABD boycot karşıtı düzenlemelerine uyun
- ABD Hazine Bakanlığı'nın Yabancı Varlıkların Kontrolü Ofisi (OFAC) ve diğer ülkelerin yaptırım uygulayan diğer hükümet mercileri tarafından uygulanan tüm yaptırımlara ve diğer ticaret kısıtlamalarına uyun
- Ticaretle ilgili tüm konularda rehberlik için KBR Hukuk Departmanı'nın Uluslararası Ticaret Uyumluluk Ofisi'ne (ITCO) danışın
- Uluslararası ticarete ilişkin tüm KBR politikaları ve prosedürlerini yerine getirin



Daha Fazlası

[Export Compliance Manual](#)

[International Trade Compliance Office](#)

Adil Bir Şekilde Rekabet Ederiz

Tüm dünyadan müşterilerimizin en kritik hedeflerine ulaşmalarına yardım eden çözümler sunarız ve işimizi adil bir şekilde kazanırız. Açık ve adil rekabet bizi işimizde en iyisi olmaya ve inovasyon yapmaya iter. Pazarda asla adil olmayan avantajlar aramayız. Bu sadece bizim müşterilerimizle ve iş ortaklarımızla ilişkilerimize zarar vermeye kalmaz, fakat aynı zamanda ciddi yasal sonuçlar da doğurabilir.

Nasıl Adil Bir Şekilde Rekabet Ederiz

- Yürürlükteki tüm tekelcilik karşıtı ve rekabet yasalarına uyum
- Bir rakiple aşağıdakilere ilişkin olarak asla bir görüşme veya bir anlaşma yapmayın:
 - Fiyatlar
 - Satış veya hizmet şartları
 - Dağıtım
 - Bölgeler
 - Müşteriler
- Ticari birlikler veya sektör toplantıları üzerinden rakiplerle bilgi alışverişinde bulunmadan önce KBR [Hukuk Departmanı](#)'na danışın
- Rakiplerin ürünleri veya hizmetleri konusunda asla yanlış iddialarda bulunmayın
- Rakiplerin herhangi yasa dışı anlaşma yapma girişimlerini veya bir rakipten aldığımız fiyat veya teklif bilgilerini derhal KBR [Hukuk Departmanına](#) rapor edin



Yanıtlar Sağlama

S Ben İş Geliştirme departmanında çalışıyorum. Yakın zamandaki bir ticaret fuarında şimdi bir rakibimiz için çalışan eski bir iş arkadaşımın rastladım. Beni, karşılaştırma amaçları için iş süreçlerini ve performans bilgilerini değiş tokuş etmek isteyen bir sektör grubuyla ayrı bir toplantıya katılmaya davet etti. Toplantıya katılmamalı mıyım?

C KBR bilgilerini rakiplerle paylaşmak, amacı sektör göstergelerini belirlemek olsa dahi tekelcilik karşıtı yasaları ihlal edebilir. Katılmaya karar vermeden önce [Hukuk Departmanına](#) danışın.

Biz Dürüst Bir Şekilde Yerine Getiririz

Biz zorluklarla karşılaşmaktan korkmayız, zorlukların üstesinden dürürlükle geliriz. KBR'yi doğru bir şekilde temsil ederek müşterilerimiz ve iş ortaklarımızla güvene dayalı bir ilişki sürdürürüz. Çalışanlar olarak bizim aynı zamanda KBR'nin uzun geçmişi boyunca biriktirdiği varlıklara erişimimiz de vardır. Bu varlıkları ve kaynakları yalnızca iş amaçları için kullanırız. Varlıklarımızın dikkatsizce veya hileyle kullanımı işimizi en iyi şekilde yapma yeteneğimize zarar verir.

Nasıl Dürüst Bir Şekilde Yerine Getiririz

- Tüm pazarlama materyallerinde ürünlerimiz ve hizmetlerimiz hakkında gerçekçi ayrıntılar sağlayın
- Müşterilerle ve iş ortaklarımızla müzakerede bulunurken asla yanıltıcı olmayın veya aşırı övmeyin
- Tüm uygulama zaman çizelgelerini doğru bir şekilde tahmin edin ve değişiklikleri dürüst bir şekilde iletin
- Çözümlerimizi vurgularken asla rakiplerimizi kötülemeyin
- Fonlar dahil KBR varlıklarını sadece iş amaçları için kullanın
- KBR fonlarını veya diğer varlıklarını asla kötüye kullanmayın
- Giderleri ve çalışılan saatleri dürüst ve doğru bir şekilde rapor edin

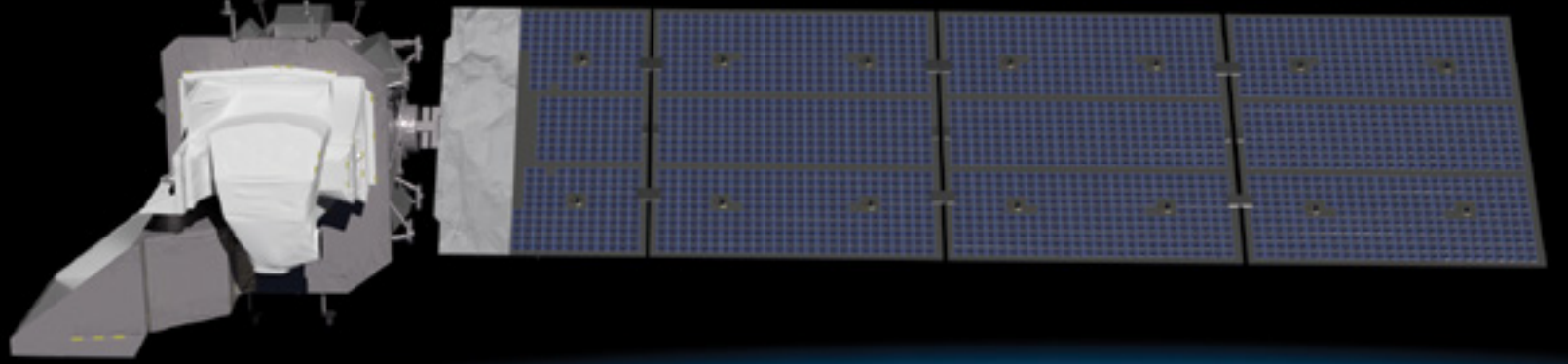
Yanıtlar Sağlama

S Yıllar içerisinde satış amirim George ile iyi bir arkadaş haline geldim. Geçen hafta sonu eşlerimizle birlikte yemeğe gittik ve harika bir zaman geçirdik. Ancak yemeğin sonunda George'un yemeğin ödemesini yapmak için şirket kredi kartı kullandığını fark ettim. Yemek sonrasında bunu ona sorduğumda endişe etmememi söyledi. Bu konuda hâlen kendimi rahatsız hissediyorum çünkü yemek ödemesinin şirket fonlarının uygun bir kullanımının olup olmadığını merak ediyorum. Öyle miydi?

C Hayır değil. Amiriniz kişisel bir gider için şirket kartıyla ödeme yapmamalıydı. Yanlış giderler göstermek sahtekârlıktır ve Kurallarımız tarafından yasaklanmıştır. George sizin amiriniz olduğundan dolayı sorunu rapor etmek için [Etik Yardım Hattı](#)'nı kullanmalısınız.

S Bir araştırma projesine atanmış bir mühendis olarak ben her zaman çalışma saatlerimi doğru ve ilgili gider koduyla rapor ederim. Yakın zamanda yöneticim, üzerinde çalışmadığım bir projenin gider kodu olarak görünüyorsa bile, saatlerimi farklı bir gider koduyla rapor etmemi istedi. Çalışma saatlerimi başka bir proje koduyla rapor etmek istemiyorum. Ne yapmalıyım?

C Yöneticinizden açıklama istemelisiniz. Sıklıkla aynı proje için kullanılan birkaç gider kodu bulunur ve müşteri başka bir gider kodunu tercih edebilir. Buna rağmen saatlerinizi üzerinde çalışmadığınız bir projeye rapor etmeniz istendiğinden şüpheleniyorsanız bu hususu bir departman/proje müdürüne, [Çalışan Fonksiyonuna](#) (İnsan Kaynakları), [Hukuk Departmanına](#), [İşletme Dürürlük Ekibine](#) veya [Etik Yardım Hattı](#)'na bildirmelisiniz.



Kritik Varlıklarımıza Değer Verme

- Gizliliği ve Kişisel Bilgileri Koruruz
- İtibarımızı Koruruz
- Gizliliği ve Özel Bilgileri Koruruz
- İçeriden Öğrenenlerin Ticaretini Önleriz

Gizliliği ve Kişisel Bilgileri Koruruz

Büyük küresel bir şirket olarak iş faaliyetlerimizin seyrinde çalışanlardan ve müşterilerden kişisel bilgiler toplarız. Paydaşlarımızın bilgilerini ve gizlilik haklarını koruduğumuzda onlara değer verdiğimizizi göstermiş oluruz. Biz aynı zamanda onların güvenlerini kazanırız ve bu, başarımızın devamlılığının temel taşıdır. Kişisel bilgileri ve büyümemiz için kritik olan verileri koruruz. Çok katmanlı koruma tedbirlerimiz, yürürlükteki yasalar uyarınca tüm paydaşlarımız için bilgi varlıklarını korur ve hem kişisel hem de iş bilgilerinin gizliliğini ve güvenliğini temin eder.

Gizliliği ve Kişisel Bilgileri Nasıl Koruruz

- Sadece yetkili kullanıcıların bilgi sistemlerimize erişebildiğinden emin olun
- Çalışanlara sadece işleri için gereken veri erişimi sağlayın
- KBR verilerinin güvenli, KBR tarafından onaylı aygıtlarda saklandığından emin olun
- Asla şüpheli e-posta eklentilerini veya köprülerini açmayın
- Sadece iş amaçları için gereken kişisel olarak tanımlanabilir bilgileri (KTB) toplayın ve onların güvenliğini sağlayın
- Tüm gizlilik ve veri koruma politikalarını ve prosedürlerini yerine getirin

Kişisel Bilgiler

Kişisel bilgiler birçok şekilde olabilir. Bazı örnekleri şunlardır:

- Tam adı
- Sosyal Güvenlik numarası
- Sürücü ehliyeti numarası
- Kredi kartı numarası
- Ev adresi
- Kişisel e-posta adresi
- Kişisel telefon numarası

Kişisel bilgiler; belirli bir bireyi tanımlayabilecek tek parça bilgileri içerir. Buna rağmen bir araya getirildiğinde diğer bilgi türleri de belirli bir kişiyi tanımlamak için kullanıldığında kişisel bilgi olabilir. Bu diğer tür bilgilerin bazıları şöyledir:

- Doğum tarihi ve yeri
- İş telefon numarası
- Tıbbi bilgiler
- Eğitim bilgisi
- İrk ve din

Tüm bu bilgi türlerini bilin ve onları güvende tuttuğunuzdan emin olun.

İletişim Altyapımız

KBR; kişisel bilgiler dahil olmak üzere iletişim altyapısında önemli miktarda veri barındırır. Bilgisayarlarımız, sunucularımız, mobil cihazlarımız, yazılım ve diğer teknolojilerimiz bizim çok çeşitli iş hedeflerine ulaşmamıza yardım eder. Bu altyapıyı koruduğumuzda aynı zamanda onun içerdiği tüm verileri de korumuş oluruz.

Tüm iletişim sistemlerimizi her zaman emniyette ve güvende tutarız. Bu, kullanım süresi dolan veya hasar gören aygıtları tamir etmek veya değiştirmek, güvenlikle ilişkili tüm güncellemeleri uygulamak, tesis içinde ve dışında sıkı parolaları ve diğer korumaları kullanmak ve verileri aktarmak ve bertaraf etmek için tüm protokolleri yerine getirmek anlamına gelir.



Daha Fazlası

[Global Data Privacy Policy](#)

[Data Privacy and GDPR](#)

İtibarımızı Koruruz

Yüz yılı aşkın bir süredir KBR, yenilikçi teknolojiler ve çözümler üretme konusunda itibar kazandı. Bu itibarı ve iş ilişkilerimizi korumak için bir takım olarak iletişim kuruyoruz. Paydaşlarımız KBR hakkında gerçek ve tutarlı iletişimlere hak eder ve atanan sözcülerimiz bunu sağlayabilmemizi temin ederler. Buna ek olarak biz sosyal medyada KBR'den bahsederken her zaman dikkatli oluruz.

İtibarımızı Nasıl Koruruz

- Dışarıdan soruları ilgili personele yönlendirin
- Sosyal medyada veya diğer herhangi bir iletişimde kişisel görüşlerinizi KBR'nin görüşleriymiş gibi yansıtmayın
- Ürünlerimizi veya hizmetlerimizi tanıtırken KBR çalışanları olduğunuzu belirtin
- Sosyal medyayı iş amaçları için kullanırken veya kişisel veya iş hesaplarını kullanarak şirket hakkında yorumda bulunurken, Kurallarımıza ve diğer şirket politikalarına uyun
- KBR'nin Sosyal Medya Politikasına uyun



Sosyal Medya Kullanımı

Sosyal medya; doğrudan iletişim, bilgi toplama ve bağlantı kurmak için güçlü bir araçtır. Mesajımızı ve vizyonumuzu paylaşmak ve diğer kişileri inovasyonlarımız ve katkılarımız konusunda güncel tutmak için sosyal medyayı kullanırız.

Ayrıca, çevrimiçi iletişimin hem olumlu hem de olumsuz olabileceğini de biliriz. Her zaman KBR hakkında yayınladıklarımıza dikkat ederiz. Yayınladıklarımızda asla yanlış şeyler bulunmadığı gibi, gizli bilgileri de paylaşmayız veya sosyal medyayı KBR'nin Sosyal Medya Politikasını ihlal edecek bir şekilde kullanmayız. Buna ek olarak, sosyal medya, KBR'deki sorumluluklarımıza müdahale etmemelidir. Biz sosyal medyanın isteyken dikkatimizi dağıtacak bir şekilde kişisel kullanımına izin vermeyiz.



Daha Fazlası
[Social Media Policy](#)

Gizliliği ve Özel Bilgileri Koruruz

Fikri mülkiyet (FM) dahil gizli ve özel bilgilerimiz bizi farklı kılar. Rakiplerimizden çığır açıcı çözümlerimizle ayrılırız ve zor kazanılmış içgörülerimizi ve inovasyonlarımızı korumalıyız. Bu iş varlıkları değişim geçirdikçe müşterilerimize ve iş ortaklarımıza hizmet vermeye devam etmemize yardım eder.

KBR'deki istihdamımızın bir parçası olarak, müşterilerin özel bilgileri dahil kendimizin veya bir iş ortağımızın gizli bilgilerine erişimimiz bulunabilir. Bu bilgiler konusunda her zaman titiz davranırız. Gizli ve özel bilgilerin yetkisiz paylaşımı KBR ve onun müşterilerine zarar verebilir veya rakiplerimizin işine gelebilir.

Gizliliği ve Özel Bilgileri Nasıl Koruruz

- KBR'nin veya iş ortaklarımızın gizli ve özel bilgilerini yetki verildikleri amaç dışında kullanmayın
- KBR'nin veya bir iş ortağının gizli ve özel bilgilerini önceden onay almadan asla ifşa etmeyin
- KBR'den ayrıldığınızda KBR'nin veya iş ortaklarının gizli veya özel bilgilerini götürmeyin veya kullanmayın
- KBR'de çalışırken daha önceki işlerinizin gizli veya özel bilgilerini asla kullanmayın
- KBR'nin olduğu kadar diğer tarafların da telif hakları, patentleri ve ticari markaları üzerine tüm kısıtlamaları uygulayın
- İş yazılımı gibi üçüncü taraf varlıklarını kullanırken tüm lisanslama koşullarına uyun
- Tüm belgelerin, verilerin ve aygıtların güvenliğini etkin kilitler ve parolalarla sağlayın
- Gizli bilgileri asansörler ve kafeler gibi umuma açık yerlerde asla tartışmayın
- İş yerlerine sadece yetkili personelin erişebileceğinden emin olun ve tüm ziyaretçilere eşlik edin
- Evden çalışmak dahil ofisin dışında çalışırken uygun koruma tedbirlerini alın, uygulayın
- Her türlü veri veya güvenlik ihlalini derhal rapor edin



Daha Fazlası

[Critical Assets Management](#)

[Data/Document Classification and Management of Proprietary Information](#)

İçeriden Öğrenenlerin Ticaretini Önleriz

Stratejik iş bilgilerimiz her zaman hemen kamuya ifşa edilmez. Halka açık bir şirket olarak bu tür materyalleri, halka açık olmayan bilgileri kişisel kazanç için asla kullanmayız. İş ortaklarımız kendilerinin bilgilerini koruyacağımız konusunda bize güvenirler ve asla bu güvene ihanet etmeyiz. “Tüyo verme” veya içeriden bilgilerin paylaşılması dahil herhangi bir biçimdeki içeriden öğrenenlerin ticareti yasa dışıdır. İçeriden öğrenenlerin ticareti itibarımıza zarar verir ve ağır yasal cezalar getirebilir.

İçeriden Öğrenenlerin Ticaretini Nasıl Önleriz

- Aile ve arkadaşlarınız dahil içeriden bilgileri KBR dışından hiç kimseye asla paylaşmayın
- Halka açık olmayan içeriden bilgilerimiz varsa KBR veya diğer bir şirketin hisselerini asla almayın veya satmayın
- İçeriden bilgileri sadece onları iş amaçları için bilmeleri gereken çalışanlarla paylaşın
- İçeriden bilgileri KBR dışından olup onları menkul kıymetler satın almak veya satmak için kullanabilecek bir kişiye asla “tüyo vermeyin” veya paylaşmayın
- Yanlış bilgiler yayarak hisse senedi fiyatını asla manipüle etmeye kalkışmayın



İçeriden Öğrenenlerin Bilgisi

Önemli, halka açık olmayan veya içeriden bilgiler birçok biçimde olabilir. Halka açık olmayan bilgilerin çoğu en nihayetinde halka arz edilir. Kamu daha bu tür bilgileri bilmiyorsa “içeriden” bilgidir. Aşağıda birkaç örneği verilmiştir:

- Yaklaşan bir şirket birleşmesi veya şirket satın alınımının ayrıntıları
- Özel temettüleri
- Yeni bir ürünün veya yeni projeler hakkındaki halka açık olmayan bilgilerin lansmanı
- KBR finansal sonuçlar
- Devam eden davalar hakkında bilgiler
- Bir soruşturma veya denetimin bulguları
- KBR'deki görevlerimizden öğrenebileceğimiz, müşterilerimiz dahil diğer şirketler hakkındaki maddi, halka açık olmayan bilgiler

Şeffaflıkla Hizmet Verme

- Hükûmet Müşterilerimizle Etik ve Şeffaf Bir Şekilde Çalışırız
- Tedarikçiler ve Üçüncü Taraflarla Etik Bir Şekilde Çalışırız
- Doğru Kayıtlar ve Hesaplar Tutarız

Hükûmetten Müşterilerimizle Etik ve Şeffaf Bir Şekilde Çalışırız

Biz, ABD hükûmetine ve tüm dünyadan diğer hükûmetlere çözümler sağlama imtiyazına sahibiz. Biz, hükûmetlerle çalışmanın özel sorumluluklar, yasal ve etik yükümlülükler getirdiğinin farkındayız ve onları tamamen kabul ediyoruz. Yüksek dürüstlük standartlarımız tüm müşterilerimiz için geçerlidir, fakat biz kamu parasıyla ödenen yükümlülükleri yerine getirmeye özellikle özen gösteririz. KBR, hükûmet sözleşmelerine ilişkin yürürlükteki tüm yasalar ve düzenlemelere uyar. Bu yasalar ve düzenlemelere uymamak mevcut ve gelecek hükûmet sözleşmelerini tehlikeye atabilir.

Hükûmet Müşterilerimizle Nasıl Etik ve Şeffaf Bir Şekilde Çalışırız

- Tüm taahhütlerimizi yerine getirin
- Gerekirse giderler ve çizelgeler dahil bir sözleşmenin tüm yönlerini şeffaf bir şekilde paylaşın
- Sözleşmeleri uygun bir şekilde yönetin ve iş ifası için yeterli gözetim sağlayın
- Hükûmet görevlilerine veya devlet kurumlarının çalışanlarına yürürlükteki yasaları ve düzenlemeleri ihlal etmek yoluyla değerli herhangi bir şey teklif etmeyin
- Çalışma saatlerini rapor etmek dahil doğru ve gerçekçi kayıtlar tutun ve sunun
- Müşterilere veya herhangi bir hükûmet belgelerinde asla yanlış iddialar, beyanlar veya yanlış açıklamalarda bulunmayın
- Hükûmet sözleşmelerine ilişkin tüm gereken eğitime katılın
- Tüm hükûmet tedarik yasaları, politikaları ve prosedürlerine uyun
- Tüm KBR çalışanlarının, satıcılarının ve yüklenicilerinin KBR'nin İş Davranış Kurallarını ve Tedarikçi Davranış Kurallarını bildiğinden ve onlara uyduğundan emin olun



Daha Fazlası

[Contractor Code of Business Ethics and
Conduct Compliance Policy](#)



Tedarikçiler ve Üçüncü Taraflarla Etik Bir Şekilde Çalışırız

Tüm paydaşlarımıza olağanüstü, sürdürülebilir değer sunarız. Bu taahhütten asla taviz vermememizi sağlamak için yüksek standartlarımızı benimseyen tedarikçilerle ve üçüncü taraflarla çalışırız. İş ilişkileri kurarken ve sürdürürken dürüstlüğümüzden taviz vermeden her zaman en iyi değer arayışında oluruz. Kalite ve dürüstlük itibarımızı korumak için tedarikçiler ve üçüncü taraflarla çalışırken hem adil hem de talepkâr oluruz.

Tedarikçiler ve Üçüncü Taraflarla Nasıl Etik Bir Şekilde Çalışırız

- İlişkinin iş değerine bakmaksızın, tüm tedarikçilere ve üçüncü taraflara adil bir şekilde muamele edin
- Değerlerimizi paylaşan ve aynı zamanda iş hedeflerimize ulaşmamıza yardım eden tedarikçiler ve üçüncü tarafları arayın
- Tedarikçileri ve üçüncü tarafları fiyat, kalite, uygunluk ve teknik mükemmellik gibi objektif kriterler temelinde seçin
- Ortaya çıkabilecek iş sorunlarını çözmek için açık ve dürüst bir şekilde iletişim kurun
- Tedarikçilerimiz ve üçüncü taraf ortaklarımızın etik olmasını, yasalara uymalarını ve Tedarikçi Davranış Kurallarımıza uymalarını sağlayın



Daha Fazlası

[KBR Supplier Code of Conduct](#)

[Procurement and Supply Chain Management](#)

Doğru Kayıtlar ve Hesaplar Tutarız

Dürüslükle doğru kayıtlar ve hesaplar tutmak bizim gelecek için planlamamıza olanak verir ve paydaşlarımıza da güvence verir. Stratejik yatırımlar ve kararlar dikkatli bir şekilde tutulan kayıtlar ve hesapları temel alır, yasalara uymak da öyle. Halka açık bir şirket olarak biz, iş yaptığımız ülkelerin yasaları ve düzenlemeleri doğrultusunda yatırımcılar ve hükümet kurumları için zamanında, doğru kayıtlar sağlamakla sorumluyuz.

Nasıl Doğru Kayıtlar ve Hesaplar Tutarız

- Finansal raporlamanın güvenilirliğine ilişkin makul güvence sağlamak için yeterli olan iç muhasebe denetimlerinin bir sistemini kurun
- Genel kabul gören muhasebecilik ilkelerine, yasal gereksinimlere ve tüm iç denetimlere uyun
- Hesapları, raporları ve makbuzları dürüst ve aşırıya kaçmadan tutun ve düzenleyin
- Tüm ödemeler dahil tüm muhasebe kayıtlarının şirket varlıklarının işlemlerini ve hareketlerini doğru ve adil bir şekilde yansıttığından emin olun
- Tüm işlemlerin politikalarımız ve prosedürlerimiz uyarınca yetkilendirildiğinden ve işlemin geçerliliğini doğrulamak için belgelerle desteklendiğinden emin olun
- Özellikle şirket içi, halka açık ve düzenleyici raporlaması için veya onun bir parçası olarak hazırlanan finansal beyannameler, raporlar ve verilere ilişkin olarak tüm varlıklar, borçlar, gelirler ve giderlerin tam ve zamanında kaydını tutun
- Asla gizli veya kayıt dışı olan fonlar veya varlıklar oluşturmayın
- Doğru olmayan veya yanıltıcı kayıtlar konusundaki endişelerinizi İç Denetim, Baş Saymana, [Hukuk Departmanına](#), [İşletme Dürüslük Ekibine](#) veya [Etik Yardım Hattı](#)'na rapor edin
- Sarbanes-Oxley Yasası, Yurtdışı Yolsuzluk Uygulamaları Yasası ve varsa yürürlükteki yolsuzluklarla mücadele veya kara para aklama düzenlemeleri dahil tüm ilgili yasalara ve düzenlemelere uyun



Finansal kayıtlara ek olarak, şirket kayıtları birçok biçimde olabilir. Bunlara aşağıdakiler dahildir:

- E-postalar, mektuplar, bildirimler, sosyal medya yayınları, metin mesajları ve diğer yazışma biçimleri
- Politikalar ve prosedürler
- Sözleşmeler
- Raporlar, analizler, formüller, çizelgeler ve sunumlar
- Personel dosyaları

Kayıtlarımızı yönetirken kayıt tutma çizelgemize uyarız. Kayıtlar, gerekirse erişim sağlamak için belirlenen süreler boyunca tutulur. Bunlara ek olarak gerektiğinde şirket kayıtları üzerindeki tüm yasal beklentilere uyarız.



Daha Fazlası

[Content and Records Management Policy](#)

Topluluklarımıza Değer Verme

- Sürdürülebilir Bir Gelecek Kuruyoruz
- İnsan Haklarına Saygı Gösteririz
- Topluluklarımıza Katkıda Bulunuruz



Sürdürülebilir Bir Gelecek Kuruyoruz

KBR olarak sürdürülebilirlik tüm faaliyetlerimizin temelidir. Bu ilke, topluluklarımızı, insanlarımızı ve gezegenimizi gelecek nesiller için destekleme yaklaşımımıza rehberlik eder. Biz sürekli olarak gezegenimize yarar sağlayan yenilikçi yeni teknolojiler geliştirmeye çaba sarf ederiz. Plastik geri dönüşüm teknolojisi gibi iklim açısından olumlu, sürdürülebilir çözümler döngüsel ekonomiler oluşturmaya yardım ediyor ve müşterilerimizin sürdürülebilirlik hedeflerine ulaşmalarına yardım etmemize olanak veriyor. Her proje ve iş faaliyeti iklim değişikliğiyle mücadele etme ve çevreyi koruma ve yenileme fırsatı sunar.

Nasıl Sürdürülebilir Bir Gelecek Kuruyoruz

- Sera gazı (SG) emisyonlarını azaltmak için bilimi temel alan hedef inisiyatiflerine bağlı kalın
- Birleşmiş Milletler Küresel İkeler Sözleşmesine katılın
- Yenilenmeyi desteklerken çevreye olumsuz etkileri minimize edin
- KBR kültürüne çevresel ve sosyal temelleri atın



Daha Fazlası

[Global Sustainability Policy](#)

[Global Environmental Policy](#)

[KBR Sustainability Pillar Commitments](#)

[KBR Zero Harm](#)

[KBR Sustainability](#)



İnsan Haklarına Saygı Gösteririz

Küresel bir şirket olarak KBR, en yüksek insan hakları standartlarına saygı gösterir ve bağlıdır ve hiçbir şekilde insan hakları ihlaline tolerans göstermez. İnsan kaçakçılığını, modern köleliği ve çocuk işçiliğini kınanması gereken suçlar olarak kabul ediyoruz. Yüzlerce ülkeden binlerce tedarikçiyle, iş yaptığımız her yerde insan haklarına saygı gösterilmesini sağlamak için adımlar atıyoruz. İnsanlara değer vermek demek tüm topluluklarımızda insan itibarını korumak demektir.

İnsan Haklarına Nasıl Saygı Gösteririz

- Tüm KBR çalışanlarının emniyet koşullarda çalışma karşılığında adil ve uygun çalışma saatleri ve ücretlerinin olduğundan emin olun
- Tedarikçiler ve üçüncü tarafların adil iş standartlarına ve insan haklarına uyduğundan emin olmak için ayrıntılı araştırmalar yapın
- Dünyanın hiçbir yerinde çocuk işçiliğinden veya cebri işçilikten yararlanmayın
- Sadece saygın üçüncü taraf istihdam ve işe alma ajanslarından yararlanın
- Olası insan hakları ihlallerini derhal [Etik Yardım Hattına](#), [İşletme Dürüstlük Ekibine](#) veya [Hukuk Departmanına](#) rapor edin
- Yürürlükteki tüm yasaları, politikaları ve prosedürleri yerine getirin ve insan itibarını korumak için sınırlarınızı aşın



Daha Fazlası

[Global Human Rights Policy](#)

[Trafficking in Persons Policy](#)

Topluluklarımıza Katkıda Bulunuruz

KBR olarak dünyada değişim yaratmak için bir pozitif güç olmanın sorumluluğumuz olduğuna inanırız. Sosyal değer yaratma ve yaşadığımız ve çalıştığımız toplulukların refahına katkıda bulunma görevimiz vardır. Misyonumuzu gerçekleştirirken biz her zaman hepimiz için daha iyi, daha emniyetli bir dünya yaratmak için çaba gösterdik.

Topluluklarımıza Nasıl Katkıda Bulunuruz

- Hayırseverlik faaliyetlerine gönüllü katılın
- İşbirliği, danışma ve iletişim yoluyla çalıştığımız yerel topluluklarda kalıcı olumlu etki yaratmaya çalışın
- KBR'nin adına fon bağışlarken veya katkı yaparken Yolsuzlukla Mücadele Prosedürlerimize uyun
- Topluluklara katkıda bulunma çabalarını etik ve iş sorumluluklarımıza uygun olacak bir şekilde yönetin

Hayırseverlik

2007'den beri KBR, tüm dünyada hayır amaçlı olarak yaklaşık 20 milyon ABD Doları tutarında katkı yaptı. İnsanlarımız imkanları az olan çocuklara giysi ve okul gereçleri bağışladılar, ihtiyacı olanlara Yılbaşı hediyeleri göndermek için binlerce dolar bağış topladılar ve tüm dünyada su yollarını ve plajları temizlemeye yardım ettiler. Bunlar insanlarımızın yaptığımız her şeyin temelinde olduğunu gösteren sadece birkaç örnektir.

Politikaya Katılma

Hepimizin politik sürece katılma hakkımız vardır. Açık bir siyasi sistem daha adil bir toplum yaratmaya yardım eder. Siyasete katılırken biz:

- Siyasi etki ve kampanya katkılarına ilişkin yürürlükteki yasalara her zaman uyarız
- Görüşlerimizin KBR'nin görüşleri olmadığını her zaman net bir şekilde belirtiriz
- Siyasi faaliyetlerimizin iş sorumluluklarımıza karışmasına asla izin vermeyiz
- İş arkadaşlarımızı siyasi davalarımıza katılmaları yönünde asla baskı yapmayız
- Önceden onay almadan KBR adına asla siyasi katkı yapmayız



Kaynaklar ve Raporlama

Kaynaklar ve Raporlama

ONE KBR olarak bizi bir araya getiren ortak amacımız herhangi bir projeyi, herhangi bir zamanda ve ortamda müşterilerimizin, paydaşlarımızın, çalışanlarımızın ve hizmet verdiğimiz toplulukların yararına emniyetli bir şekilde teslim etmektir. Kurallarımız dürüstlikle başarıya ulaşmamız için ihtiyacımız olan rehber ilkeler ile bize güç verir. Daha fazla bilgi veya rehberlik için aşağıdaki kaynaklara danışın.

Genel Kaynaklar

- [İşletme Dürüstlük Ekibi](#)
- [Hukuk Departmanı](#)
- [Denetim Hizmetleri](#)
- [Çalışan Fonksiyonu](#) (İnsan Kaynakları)
- [Sağlık, Emniyet, Güvenlik ve Çevre](#)
- [Kurumsal Sürdürülebilirlik](#)



Rapor Etme Kaynakları

- Etik Yardım Hattı
 - Web:
 - www.ethics.kbr.com
 - Telefon:
 - ABD: (800) 461-9330
 - İngiltere: 0808 189 1053
 - Tüm diğer ülkelerdeki telefon numaraları için www.ethics.kbr.com adresine bakın
 - Mesajla 832-479-1340 numaraya "Report" (Raporla) gönderin (Sadece ABD'de)
- E-posta
 - FHOUKBR - KURALLAR
 - fhoukbrcode@kbr.com
- Posta
 - İşletme Dürüstlük Müdürü, KBR, Inc.
 - P.O. Box 2464, Houston, TX 77252-2464 ABD





Çözümler Sağlar, Dünyayı Değiştiririz.SM